



ΠΡΟΣ

Τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών Καθηγητή κ. Χρήστο Μπούρα
Τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων Καθηγητή κ. Διονύση Μαντζαβίνο
Τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης Καθηγητή κ. Παναγιώτη Δημόπουλο
Τον Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας Καθηγητή κ. Μάρκο Μαραγκό
Τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών

ΚΟΙΝ.: Ιστοσελίδα Συνηγόρου του Φοιτητή

ΘΕΜΑ: «Έκθεση πεπραγμένων από 1. 4. 2021 έως 31. 8. 2022»

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

Με την παρούσα έκθεση σας υποβάλλω σύμφωνα με την παρ. 1γ του άρθρου 55 του Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 83 παρ.5 του Ν. 4485/2017 και το άρθρο 130 του Ν. 4957/2022, έκθεση πεπραγμένων του Τμήματος – Αυτοτελούς Γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή, προκειμένου να λάβετε γνώση πριν αυτή αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το Νόμο και με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α'50) και του Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Θεσμικό πλαίσιο

Με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο ο Συνήγορος του Φοιτητή προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή υστέρα από αναφορά φοιτητή/τριας, και διαμεσολαβεί/επικοινωνεί με τα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους.
2. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη.
3. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει

πόρισμα, το οποίο γνωστοποιεί στον/την καθηγητή/τρια τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το/τη φοιτητή/τρια που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.

Το έργο του, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του κατά το Νόμο, συνίσταται:

- Στην εξέταση αιτημάτων φοιτητών/τριών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά.
- Στη διευκόλυνση των επαφών του/της φοιτητή/τριας με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Στην εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών/τριών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας.
- Στην ενημέρωση των φοιτητών/τριών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
- Στη διαχείριση κάθε άλλου ζητήματος σχετικού με αιτήματα και προβλήματα των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Επίσης, ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

Όπως ρητά προβλέπεται, ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολόγησης των φοιτητών/τριών.

Η ίδρυση του Τμήματος του «Συνηγόρου του Φοιτητή» στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 630/Β/17-2-2021 (άρθρο 12), που αφορά στη συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (π.δ. 63/1999, Α 71), στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί αυτοτελές τμήμα με την ονομασία «Συνήγορος του Φοιτητή».

Στην υπ' αριθμ. 185/1. 4. 2021 συνεδρίασή της Συγκλήτου ορίστηκα ομόφωνα πρώτος Συνήγορος του Φοιτητή από 1. 4. 2021 έως 31. 8. 2021, και στην υπ' αριθμ. 190/29. 7. 2021 αποφασίστηκε ομόφωνα η ανανέωση της θητείας μου από 1. 9. 2021 έως 31. 8. 2022.

Καθώς ο θεσμός δεν έχει προϋστορία στο Ελληνικό Πανεπιστήμιο και το Πανεπιστήμιο Πατρών είναι από τα πρώτα ΑΕΙ τα οποία ενεργοποίησαν την πρόβλεψη αυτή του Νόμου, συμφωνήθηκε με την Πρυτανική Αρχή ότι το γενικό πνεύμα που πρέπει να διέπει το θεσμό είναι μια εξαιρετικά θετική πρόσληψη και κατανόηση των σχέσεων και της συνεργασίας όλων των πλευρών στο πλαίσιο της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Ο «Συνήγορος του Φοιτητή» αποσκοπεί στη μετατροπή της διαφωνίας σε δημιουργική σύνθεση των απόψεων, την απόσβεση των συγκρούσεων, την εμβάθυνση μιας κουλτούρας καλής επικοινωνίας, ηρεμίας και ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας, την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών δεσμεύσεων και την εμπέδωση της ολόπλευρης στήριξης του Πανεπιστημίου στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του που αντιμετωπίζει με το μέγιστο δυνατό ενδιαφέρον για τις σπουδές, την προσωπικότητα, την κοινωνικοποίηση, τις συνθήκες ζωής, την υγεία και την ολόπλευρη ανάπτυξή τους.

Άσκηση Αρμοδιοτήτων & Πεπραγμένα

Το Τμήμα-Γραφείο του Συνηγόρου στελεχώθηκε με την διοικητική υπάλληλο κ. Αντιγόνη Παρασκευά η οποία ταυτοχρόνως εργάζεται και στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλοσοφίας. Για τη λειτουργία του Γραφείου δημιουργήθηκε ιστοσελίδα <https://synigorosfoititi.upatras.gr> και ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτημάτων λαμβάνοντας υπόψη τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων όπως ορίζει το σχετικό νομικό πλαίσιο και επίσης λειτούργησε η τηλεφωνική γραμμή (2610.969650) για επικοινωνία πριν υποβληθεί αίτημα ή για ενημέρωση για την πορεία και την πρόοδο ενός αιτήματος.

Η παρούσα έκθεση αφορά το τη χρονική περίοδο από 1. 4. 2021 ημερομηνία απόφασης ορισμού του Συνηγόρου του Φοιτητή από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών έως και 31. 8. 2022.

Κατά το ανωτέρω διάστημα διερευνήθηκαν συνολικά εξήντα ένα (61) αιτήματα και αναφορές φοιτητών/φοιτητριών, τα οποία αφορούσαν στις ακαδημαϊκές μονάδες και στις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, καθώς και θέματα που προέκυψαν από την πανδημία του covid-19. Ωστόσο θα πρέπει να υπογραμμιστεί πως υπήρχε σχεδόν ισάριθμος αριθμός ζητημάτων που ετέθησαν τηλεφωνικά και με σαφώς διατυπωμένη επιθυμία του/της φοιτητή/τριας να τηρηθεί απολύτως η ανωνυμία τους. Τα αιτήματα αυτά αντιμετωπίστηκαν με εξειδικευμένες στρατηγικές στις οποίες θα αναφερθούμε στη συνέχεια.

Στα πλαίσια των καθηκόντων μου και σε στενή και απολύτως εποικοδομητική συνεργασία με την Προϊσταμένη του Τμήματος του Συνηγόρου του Φοιτητή κ. Αντιγόνη Παρασκευά, έγινε προσπάθεια να αντιμετωπιστούν και να επιλυθούν όλα τα αιτήματα ή να διευκρινιστεί με ακρίβεια το γιατί δεν ήταν δυνατή η διεκπεραίωση κάποιου αιτήματος. Πράγματι τα περισσότερα από αυτά, διευθετήθηκαν, καθώς και οι διδάσκοντες/ουσες, οι έχοντες/ουσες διοικητικές ευθύνες στις ακαδημαϊκές μονάδες αλλά και οι διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάστηκαν άμεσα και συστηματικά, εκτός λίγων περιπτώσεων στις οποίες υπήρξαν μικρές δυσχέρειες. Σε ορισμένες περιπτώσεις βέβαια τα αιτήματα ήταν ασύμβατα με τις διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου, τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλα θεσμικά κανονιστικά κείμενα (αποφάσεις της Συγκλήτου ή των Συνελεύσεων των Τμημάτων κλπ), οπότε παρέχονταν αναλυτικές εξηγήσεις στους/τις φοιτητές/τριες ή τους/τις νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σε γενικές γραμμές τα αιτήματα που έφτασαν στο θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή αφορούσαν σε δύο μεγάλα πεδία (στο Παράρτημα παρατίθενται αναλυτικά οι περιπτώσεις):

A. Ζητήματα διαμεσολάβησης σε Γραμματείες Τμημάτων (θέματα διεκδίκησης ή αποστολών εγγράφων από Γραμματείες, προβλήματα με την τήρηση προθεσμιών για δηλώσεις μαθημάτων ή διπλωματικών εργασιών, αμφιβολίες για κανονισμούς τυπικών ή κατατακτηρίων εξετάσεων, μετεγγραφής ή χρονικών ορίων φοίτησης κλπ). Επίσης ευρύτερα ζητήματα σχετιζόμενα με Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου όπως η χορήγηση Παραρτήματος Διπλώματος, λεπτά θέματα στο πεδίο της ψυχολογικής στήριξης, τεχνικά ή ουσιαστικά θέματα της ηλεκπαίδευσης.

B. Ζητήματα σχετιζόμενα με μέλη του διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού των ακαδημαϊκών μονάδων (Διαφορετικών επιπέδων δυσχέρειες επικοινωνίας με μέλη ΔΕΠ, ζητήματα σχετιζόμενα με την Πρακτική Άσκηση κλπ).

Από το σύνολο των αιτημάτων που διατυπωνόταν συχνά προέκυπτε το έλλειμμα ενημέρωσης φοιτητριών/ών για δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των Τμημάτων και κυρίως από θεσμικές διαδικασίες οι οποίες μεταβάλλουν ορισμένα δεδομένα της φοίτησης, όπως για παράδειγμα οι αλλαγές στα Προγράμματα Σπουδών. Τα προβλήματα αυτά βεβαίως είναι οξύτερα για φοιτητές/τριες που έχουν απομακρυνθεί από το Πανεπιστήμιο για διάφορους λόγους. Είναι όμως βέβαιο ότι και στο επίπεδο των Τμημάτων αναδείχτηκαν ανάγκες βελτίωσης των μηχανισμών ενημέρωσης.

Γενικές διαπιστώσεις

1. Με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία, οι διαδικασίες διερεύνησης των ζητημάτων τα οποία απασχόλησαν το θεσμό του Συνηγόρου μπορούν να καταταγούν σε τρία επίπεδα. Για την αντιμετώπισή τους απαιτούνται διαφορετικές στρατηγικές επιλογές και ενέργειες των οποίων η επιβεβαίωση από τις μελλοντικές εμπειρίες θα μπορούσε να αποτελέσει ένα είδος πρωτοκόλλου διαδικασιών δράσης.

(α) Στο πρώτο επίπεδο κατατάσσονται οι ενέργειες που με σαφή τρόπο αντιστοιχούν σε τυπικές διοικητικές πράξεις και επομένως οδηγούν σε προφορική επικοινωνία με τις υπηρεσίες ή στη σύνταξη και την αποστολή εγγράφου του γραφείου του Συνηγόρου. Οι ενέργειες αυτές είναι αρκετές για να διευκρινιστούν ή/και να διευθετηθούν τα ζητήματα που θέτουν οι φοιτήτριες/τές.

(β) Στο δεύτερο επίπεδο αντιστοιχούν σύνθετα ή ιδιόρρυθμα ζητήματα των οποίων η επίλυση σχετίζεται με οριακές διοικητικές επιλογές, με θέματα που "κληρονομήθηκαν" από το παρελθόν, με ζητήματα των οποίων η επίλυση βασίζεται περισσότερο σε εθιμικές πρακτικές και διευθετήσεις. Οι διαδρομές αντιμετώπισης και επίλυσης εδώ είναι πιο σύνθετες και απαιτούν, πέραν της αυτονόητης εμπλοκής όσων έχουν θέσεις ευθύνης στις διάφορες ακαδημαϊκές ή διοικητικές μονάδες, συνδρομή στελεχών του Πανεπιστημίου με εμπειρία, όπως για παράδειγμα στελεχών που έχουν αφυπηρετήσει.

Επίσης τα θέματα που αντιμετωπίζονται στο επίπεδο αυτό, δίνουν ευκαιρίες για συζήτηση σχετική με μεταβολές σε θεσμικές διαδικασίες όταν διαπιστώνεται ότι οι ισχύουσες δεν είναι λειτουργικές ή αξιόπιστες. Σε αυτή την κατεύθυνση ενημερώθηκε η Πρυτανική Αρχή για ορισμένες δυσλειτουργίες.

(γ) Στο τρίτο επίπεδο συγκαταλέγονται τα αιτήματα που έχουν μια ευθεία αναφορά σε συγκεκριμένα πρόσωπα είτε αυτά ανήκουν στο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό είτε ανήκουν στο διοικητικό προσωπικό. Τα σημαντικότερα από αυτά τα θέματα σχετίζονται με το γενικότερο πλαίσιο των εξεταστικών διαδικασιών. Εξαιρουμένων των θεμάτων εξέτασης και βαθμολόγησης τα οποία αυτονόητα δεν εντάσσονται στις αρμοδιότητες του Συνηγόρου του φοιτητή, τα ζητήματα των προϋποθέσεων της εξέτασης, της επικοινωνίας με τους/τις Καθηγητές/τριες πριν ή μετά την εξέταση κλπ, σπάνια τίθενται με την κανονική διαδικασία της υποβολής αιτήματος στην ψηφιακή πλατφόρμα, αφού συνήθως επιλέγεται η τηλεφωνική επικοινωνία με ισχυρή απαίτηση διατήρησης της ανωνυμίας του/της προσφεύγοντος/ουσας για στήριξη. Τα αιτήματα αυτά έχουν το μέγιστο βαθμό δυσκολίας καθώς, πέραν της απουσίας κάποιου ανελαστικού πλαισίου ή πρωτοκόλλου με βάση το οποίο θα μπορούσαν να αντιμετωπίζονται, εντάσσονται στη σφαίρα της ατομικής ή ομαδικής διαμαρτυρίας, διάστασης απόψεων και προσεγγίσεων και σε ορισμένες περιπτώσεις έχει το χαρακτήρα πρόσκαιρης ή μακρόχρονης διένεξης. Σε αυτό το επίπεδο, η επικοινωνία με τη

Διοίκηση του Τμήματος και το συγκεκριμένο πρόσωπο στο οποίο αναφέρεται το φοιτητικό αίτημα έχει καθοριστικό ρόλο καθώς μια προσεκτική προσέγγιση με προσανατολισμό την ομαλή διευθέτηση του όποιου ζητήματος, την εμπέδωση του πνεύματος καταλλαγής και σύμπνοιας και την ανάδειξη της διάστασης του κοινού σκοπού των δύο πλευρών, συνήθως επιτρέπει την εύρεση κάποιας ικανοποιητικής λύσης. Σε ορισμένες ιδιαίτερες περιπτώσεις η ενημέρωση της Πρυτανικής Αρχής κρίθηκε αναγκαία προκειμένου να ασκήσει κάποια αναγκαία παρέμβαση.

2. Σημαντική διαπίστωση αποτελεί ότι σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή δεν υπήρξε αναφορά κάποιου ευρύτερου κοινωνικού θέματος, όπως για παράδειγμα κάποιου ζητήματος σεξουαλικής παρενόχλησης. Δεδομένου ότι στερείται λογικής ο ισχυρισμός ότι στο Πανεπιστήμιο Πατρών δεν συναντώνται φαινόμενα τα οποία υπάρχουν σε ολόκληρο το φάσμα της κοινωνικής ζωής, ίσως ευλογοφανείς εξηγήσεις θα μπορούσαν να είναι οι ειδικές συνθήκες συνύπαρξης στο πλαίσιο της πανεπιστημιακής κοινότητας λόγω της πανδημίας, οι αμφιβολίες για τις δυνατότητες ή η χαμηλή αναγνωρισιμότητα του Συνηγόρου λόγω της ολιγόμηνης λειτουργίας του θεσμού. Το μέλλον θα δείξει αν και σε ποιο βαθμό θα εμφανιστούν τέτοια σοβαρά θέματα τα οποία υπερβαίνουν τα ιδιαίτερα ζητήματα της πανεπιστημιακής ζωής.

3. Επίσης ενδιαφέρον θέμα που αναδείχτηκε είναι η καλή ανταπόκριση των Διοικητικών Υπηρεσιών στα αιτήματα που έφταναν σε αυτές από το γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή. Τόσο στις τηλεφωνικές ή ψηφιακές επικοινωνίες όσο και στα έγγραφα που απεστάλησαν σε αυτές, οι απαντήσεις κατά κανόνα ήταν ουσιαστικές, άμεσες και αποτελεσματικές. Σε σπάνιες περιπτώσεις χρειάστηκε επιμονή και πολύπλευρη προσέγγιση.

4. Ακόμα, ιδιαίτερη σημασία έχει το γεγονός ότι δεν υπήρξε κανένα φοιτητικό αίτημα σχετιζόμενο με τη διεξαγωγή των μαθημάτων ή την εκπαιδευτική διαδικασία. Ωστόσο η διαπίστωση αυτή μάλλον πρέπει να αποτελέσει αντικείμενο ερμηνείας, καθώς σε πρώτη ανάγνωση περισσότερο φαίνεται να σχετίζεται με την απόσταση που υπάρχει από τις παραδόσεις των μαθημάτων και λιγότερο με την ικανοποίηση από το επίπεδο του εκπαιδευτικού έργου

Κλείνοντας την έκθεση αυτή αλλά και τον κύκλο στη θέση αυτή που μου εμπιστεύτηκε το Πανεπιστήμιο, θα ήθελα να εκφράσω τις θερμές μου ευχαριστίες στον κ. Πρύτανη και την Πρυτανική Αρχή συνολικά και τη Σύγκλητο για την τιμητική εμπιστοσύνη τους, στις Ακαδημαϊκές και Διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος και τους/τις έχοντες/ουσες την ευθύνη τους, τους/τις φοιτητές/τριες που έδωσαν με την συνεργασία τους νόημα στο θεσμό και τέλος στην Προϊσταμένη του αυτοτελούς Γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή κ. Αντιγόνη Παρασκευά για την άπογη συνεργασία, την συνεχή και αποτελεσματική προσφορά της στο θεσμό, υπογραμμίζοντας ότι εργάστηκε παράλληλα χωρίς να εγκαταλείψει ούτε μερικώς τη βασική διοικητική της θέση.

Με τιμή,

Κωνσταντίνος Ραβάνης
Καθηγητής Τ.Ε.Ε.Α.Π.Η

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στο Παράρτημα επισυνάπτεται πίνακας με τα αιτήματα των φοιτητών/τριών ανά Τμήμα με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50) και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 όπως ισχύει.

1. α/α	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
2.	1/12-4-2021	Αποστολή εγγράφων	Τμ. Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	Αποστολή των εγγράφων από τη γραμματεία (ευχαριστήρια επιστολή)
3.	2/22-4-2021	Πρακτική άσκηση	Τμ. Νοσηλευτικής	Απάντηση με σχετική επιστολή κατόπιν επικοινωνίας με την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης
4.	3/22-4-2021	Στεγαστικό επίδομα	ΤΕΠΕΚΕ (Κοινωνικής Εργασίας)	Απάντηση με σχετική επιστολή κατόπιν επικοινωνίας με τη γραμματεία του τμήματος
5.	4/23-4-2021	Παράρτημα πτυχίου	ΤΕΕΑΠΗ	Απάντηση με email /ενημέρωση του Παν/μίου σχετικά με το θέμα
6.	8/24-5-2021	Παράρτημα πτυχίου	Τμ. Θεατρικών Σπουδών	Απαντητικό email που αφορά στην ενημέρωση του Παν/μιου σχετικά με το θέμα
7.	9/31-5-2021	Πρακτική άσκηση	ΤΕΠΕΚΕ (Κοινωνικής Εργασίας)	Ενημέρωση Προέδρου Τμήματος Αποστολή εγγράφου Συνήγορου του Φοιτητή με επισυναπτόμενο το έγγραφο του Προέδρου ΤΕΠΕΚΕ
8.	10/31-5-2021	Πρακτική άσκηση	ΤΕΠΕΚΕ (Κοινωνικής Εργασίας)	Ενημέρωση Προέδρου Τμήματος Αποστολή εγγράφου Συνήγορου του Φοιτητή με επισυναπτόμενο το έγγραφο του Προέδρου ΤΕΠΕΚΕ
9.	11/31-5-2021	Πρακτική άσκηση	ΤΕΠΕΚΕ (Κοινωνικής Εργασίας)	Αποστολή εγγράφου Συνήγορου του Φοιτητή με επισυναπτόμενο το έγγραφο του προέδρου ΤΕΠΕΚΕ
10.	13/4-6-2021	Πτυχιακή εργασία	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	Ενημέρωση γραμματείας για το θέμα. Επίλυση του θέματος

11.	14/4-6-2021	Πρακτική άσκηση	ΤΕΠΕΚΕ (Κοινωνικής Εργασίας)	Ενημέρωση Προέδρου Τμήματος Αποστολή εγγράφου Συνήγορου του Φοιτητή με επισυναπτόμενο το έγγραφο του Προέδρου ΤΕΠΕΚΕ
12.	15/8-6-2021	Τριμελή Επιτροπή Διδακτορικού	Τμ. Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών	Αποστολή εγγράφου από τον Συνήγορο του Φοιτητή
13.	16/10-6-2021	Πληροφορίες Στέγαση-Στεγαστικό επίδομα	Τμ. Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	Αποστολή του link με τις σχετικές πληροφορίες
14.	17/11-6-2021	Πτυχιακή εργασία	Τμ. Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	Ενημέρωση προϊσταμένης γραμματείας. Επίλυση του θέματος
15.	18/16-6-2021	Αποκλεισμός από εξέταση μαθήματος	Τμ. Φυσικής	Αποστολή εγγράφου Συνηγόρου του Φοιτητή
16.	20/18-6-2021	Θέματα συμπεριφοράς	Τμ. Μηχανικών Περιβάλλοντος (Αγρίνιο)	Αποστολή πρόσκλησης Συνήγορου τ. Φοιτητή για συζήτηση μέσω Zoom. Επιστολή κ. Ραβάνη στις 15/7/2021
17.	21/24-6-2021	Βεβαίωση παρουσίας στην εξέταση μαθήματος	Τμ. Βιολογίας	Το αίτημα διευθετήθηκε
18.	23/28-6-2021	Πρακτική άσκηση	ΤΕΠΕΚΕ (Κοινωνικής Εργασίας)	Απάντηση με σχετική επιστολή κατόπιν επικοινωνίας με τη γραμματεία του Τμήματος
19.	26/29-6-2021	Πρακτική άσκηση	ΤΕΠΕΚΕ (Κοινωνικής Εργασίας)	Απάντηση με σχετική επιστολή κατόπιν επικοινωνίας με τη γραμματεία του Τμήματος
20.	28/30-6-2021	Πρακτική άσκηση	Τμ. Νοσηλευτικής	Επικοινωνία με υπεύθυνο/η πρακτικής άσκησης
21.	29/1-7-2021	Εξέταση μαθήματος	Τμ. Φυσικής	Επικοινωνία με τον καθηγητή και τον Πρόεδρο για το θέμα
22.	30/1-7-2021	Πρακτική άσκηση	ΤΕΠΕΚΕ (Κοινωνικής Εργασίας)	Απάντηση με σχετική επιστολή κατόπιν επικοινωνίας με τη γραμματεία του Τμήματος
23.	31/7-7-2021	Βαθμολογία γραπτού	Πολυτεχνείο	email από το Συνήγορο να αιτηθεί σχετικά στη γραμματεία του Τμήματός του με κοινοποίηση στον Πρόεδρο
24.	817/14-7-2021	Αλλαγή Προγ/τος Σπουδών	Τμ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Ενημέρωση για τις νέες ρυθμίσεις σύμφωνα με

				απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος
25.	820/14-7-2021	Σχετικά με εξέταση μαθημάτων εκτός εξεταστικής περιόδου	Τμ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών	Ενημέρωση φοιτητή με email ότι η εξεταστική περίοδος με απόφαση Συγκλήτου έχει παραταθεί
26.	1711/19-7-21	Συμβουλή επί ζητήματος	Δεν αναφέρεται το Τμήμα	Απάντηση Συνηγόρου Φοιτητή με email και ενημέρωση του καθηγητή σχετικά με το θέμα
27.	8030/30-8-2021	Πρακτική άσκηση	Τμ. Νοσηλευτικής	Επικοινωνία με υπεύθυνο/η πρακτικής άσκησης
28.	8131/30-8-2021	Κατατακτήριες εξετάσεις /κατάθεση ένστασης	Τμ. Ιατρικής	Ενημέρωση από τη γραμματεία ότι η ένστασή έχει παραληφθεί από τους τομείς και θα συζητηθεί σε Συνέλευση τμήματος
29.	8132/30-8-2021	Θέματα Erasmus	Τμ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών	Επικοινωνία με γραφείο Erasmus ενημέρωση φοιτητή/τριας για την τήρηση της προκήρυξης
30.	12244/16-9-2021	Εξέταση μαθήματος	Τμ. Διοίκησης Επιχειρήσεων	Ενημέρωση Προέδρου τμήματος
31.	12390/17-9-2021	Αποστολή πιστοποιητικού	Ζωικής παραγωγής Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών	Αποστολή βεβαίωσης
32.	12882/20-9-2021	θέματα εξετάσεων	Τμ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών	email από τον Συνήγορο του Φοιτητή σχετικά με το θέμα
33.	14948/27-9-221	Μητρότητα	Τμ. Ιατρικής	Συνεννόηση με τον υπεύθυνο του προγράμματος
34.	14950/27-9-2021	Αλλαγή τομέα (απόφαση Συνέλευσης)	Τμ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών	Επικοινωνία με γραμματεία, εισήγηση Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων στη Συνέλευση
35.	14955/27-9-2021	Βαθμολόγηση γραπτού	Τμ. Λογοθεραπείας	Επικοινωνία με γραμματεία και καθηγητή/τρια
36.	17593/5-10-2021	Μαθήματα του πτυχίου	ΕΠΔΟ Πρώην ΤΕΙ/Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	Αποστολή αναλυτικής βαθμολογίας από το τμήμα
37.	17598/5-10-2021	Αναστολή φοίτησης	Τμ. Μουσειολογίας	Ενημέρωση του φοιτητή/τριας
38.	22895/22-10-2021	Προστασία ευπαθών ομάδων στα δια ζώσης μαθήματα	Τμ. Νοσηλευτικής	Τηλεφωνική επικοινωνία με τον Συνήγορο κ. Ραβάνη

39.	33386/1-12-2021	Εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων	-	Ενημέρωση για επικοινωνία με το Τμήμα
40.	36660/14-12-2021	Νέο πρόγραμμα σπουδών	Τμ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Ενημέρωση για το νέο πρόγραμμα σπουδών βάσει απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος
41.	37120/15-12-2021	Δήλωση μαθημάτων	Τμ. Φιλοσοφίας	Ενημέρωση από τη γραμματεία σχετικά με το θέμα της δήλωσης
42.	37119/15-12-2021	Εκπρόθεσμη Δήλωση μαθημάτων	Τμ. Διοικητικής επιστήμης και Τεχνολογίας	Ενημέρωση γραμματείας
43.	3347/18-01-2022	Διπλωματική Εργασία	Τμ. Χημείας	Επικοινωνία κ. Ραβάνη με επιβλέποντα καθηγητή και φοιτητή/τρια
44.	5826/28-1-2022	Δυσκολία μετακίνησης λόγω κακοκαιρίας	Τμ. Μαθηματικών	Ενημέρωση από τον Προέδρο του Τμήματος ότι έχει ληφθεί σχετική απόφαση
45.	5825/28-1-2022	Δυσκολία μετακίνησης	Τμ. Μαθηματικών	Ενημέρωση από τον Προέδρο του Τμήματος ότι έχει ληφθεί σχετική απόφαση
46.	12487/21-2-2022	Μερική φοίτηση	-	Ενημέρωση σχετικά με τα όσα ορίζει ο νόμος
47.	12488/21-2-2022	v+2 φοίτηση	Τμ. Φυσικής	Ενημέρωση σχετικά με τα οριζόμενα από το νόμο
48.	12542/21-2-2022	Αναγνώριση μαθημάτων από κατατακτήριες εξετάσεις	Τμ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Ενημέρωση ότι τηρήθηκαν οι αποφάσεις του τμήματος στη Συνέλευση
49.	17240/8-3-2022	Κατάταξη σε μεγαλύτερο εξάμηνο	Τμ. Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	Ενημέρωση ότι η απόφαση ελήφθη σε Συνέλευση τμήματος βάσει νόμου και Εσωτερικού κανονισμού
50.	27063/14-4-2022	Μετεγγραφή	Τμ. Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	Το θέμα της μετεγγραφής εκκρεμεί
51.	30833/27-4-2022	Εγγραφή σε Παν/μιο της αλλοδαπής	Τμ. Βιολογίας/ Ιατρικής	Ενημέρωση για έκδοση Παραρτήματος διπλώματος στην αγγλική γλώσσα
52.	31823/5-5-2022	Σχετικά με ελάχιστο χρόνο φοίτησης	Τμ. Μαθηματικών	Αποστολή σχετικών εγκυκλίων
53.	34115/11-5-2022	Βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών	Μεταπτυχιακό πρόγραμμα	Ενημέρωση του τμήματος
54.	34829/13-5-2022	Βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών	Μεταπτυχιακό πρόγραμμα	Ενημέρωση του τμήματος

55.	44710/14-6-2022	Ωράριο λειτουργίας ΒΚΠ	Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης	Ενημέρωση για το ωράριο λειτουργίας
56.	44711/14-6-2022	Εξέταση μαθημάτων	Τμ. Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	Τηλεφωνική επικοινωνία – επίλυση θέματος
57.	53827/11-7-2022	Εξέταση-βαθμολογία μαθήματος	Τμ. Φυσικής	Επικοινωνία με τον φοιτητή/τρια
58.	56499/19-7-2022	Τελετή ορκωμοσίας	Τμ. Βιολογίας	Ενημέρωση φοιτητή/τρια
59.	59760/29-7-2022	Διαδικασία ένταξης ΤΕΙ /ΑΕΙ	Τμ. Νοσηλευτικής	Ενημέρωση από το Τμήμα για όλες τις σχετικές αποφάσεις που έχουν ληφθεί
60.	93534/30-8-2022	Ακαδημαϊκή ταυτότητα	Τμ. Τεχνολογίας Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας	Ενημέρωση για τα ισχύοντα όπως ορίζει ο νόμος
61.	63535/30-8-2022	Θέματα σίτισης	-----	Ενημέρωση για τα ισχύοντα όπως ορίζει ο νόμος